REGULAMIN
PROGRAMU GRANTOWEGO „MBA FOR STARTUPS 2027”
zwany dalej „**Regulaminem**”

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin (dalej: „**Regulamin**”) określa warunki i zasady, na jakich przyznawane są środki pieniężne w wysokości **22 500,00 zł** (dwadzieścia dwa tysiące pięćset złotych) na częściowe pokrycie kosztów czesnego (dalej: „**Grant**”) w ramach Programu Grantowego (dalej: „**Program**”) dla słuchaczy i słuchaczek V edycji Studiów Podyplomowych pt. MBA for Startups (rocznik 2027/2029) w Szkole Głównej Handlowej w Warszawie (dalej: „**Studia**”) oraz świadczenie pieniężne o wartości należnego podatku od tego grantu (podatek od nagród).
2. Organizatorem Programu jest Fundacja Rozwoju Edukacji Menedżerskiej SGH z siedzibą al. Niepodległości 162, 02-554 Warszawa, powołana w celu rozwoju gospodarki i nauki, w szczególności promowania i aktywizowania wszelkich działań przyczyniających się do podnoszenia jakości metod zarządzania w Polsce, wspierania rozwoju programów typu Master of Business Administration (MBA) i innych programów z zakresu przedsiębiorczości, innowacyjności i zarządzania (dalej: „**Fundacja**”).
3. Program organizowany jest w porozumieniu ze Szkołą Główną Handlową w Warszawie (dalej „**SGH**”) – organizatorem Studiów.
4. Darczyńcami Fundacji w związku z organizowanym Programem są Kulczyk Investments, Pracuj Ventures, EY Academy of Business, Fundacja Pekao oraz absolwenci programu MBA for Startups (dalej: „**Darczyńcy”**).
5. Celem Programu jest:
   a. wsparcie twórców i twórczyń startupów oraz osób zainteresowanych rozpoczęciem prowadzenia działalności typu startup w dostępie do bieżącej wiedzy, umiejętności i kontaktów potrzebnych do prowadzenia z sukcesem własnego biznesu,
   b. promocja studiów MBA for Startups, działalności SGH, Fundacji oraz Darczyńców.
6. Program nie jest grą losową, loterią fantową, zakładem wzajemnym, loterią promocyjną, grą, której wynik zależy od przypadku, ani żadną inną przewidzianą w ustawie z dnia 19 listopada 2009 r. o grach hazardowych.
7. Udział w Programie jest dobrowolny i nieodpłatny.
8. Informacje o Programie ogłoszone zostaną na stronie internetowej https://mbaforstartups.pl (dalej: „**Portal**”).
9. Zgłoszenie udziału w Programie oznacza akceptację zasad Programu określonych w Regulaminie.
10. Zgłoszenie udziału w Programie może nastąpić od dnia 30 października 2026 r. od godz. 00:01 do dnia 20 marca 2027 r. do godz. 23:59.
11. Organizator zastrzega sobie możliwość wydłużenia terminów określonych w ust. 10 powyżej. Zmiany, o których mowa w zdaniu pierwszym wchodzą w życie z chwilą ich opublikowania na Portalu.

§ 2. Zasady ubiegania się o Grant

1. Beneficjentem Grantu może być wyłącznie osoba, która pomyślnie przeszła proces rekrutacji na Studia, tzn. spełnia łącznie poniższe warunki:

a. Przesłała na adres biura komplet wymaganych dokumentów rekrutacyjnych (tj. wypełniony formularz rekrutacyjny, kopię dyplomu ukończenia studiów wyższych, dokumenty potwierdzające co najmniej 3-letni okres doświadczenia zawodowego, list motywacyjny z zaznaczonym jasnym celem podjęcia studiów MBA),
b. Wypełniła online Test znajomości języka angielskiego,
c. Odbyła rozmowę kwalifikacyjną na Studia,
d. Rozwiązała test predyspozycji analitycznych z wynikiem minimum 75 pkt.

2. Uczestnikiem Programu jest osoba, która spełni łącznie poniższe warunki udziału w Programie (dalej: „**Uczestnik**"):
   a. dokona zgłoszenia udziału w Programie za pośrednictwem formularza zgłoszeniowego udostępnionego na Portalu, znajdującego się pod adresem: https://mbaforstartups.pl/aktualnosci/nowa-edycja-konkursu-grantowego (dalej: „**Formularz Zgłoszeniowy**"), w ramach którego:
   - poda następujące dane kontaktowe: imię, nazwisko, adres mailowy, numer telefonu,
   - odpowie (z zachowaniem limitu max. 100 słów) na każde z 8 pytań dotyczących pomysłu na usługę lub produkt oraz model biznesowy przedsięwzięcia wprowadzającego w/w usługę lub produkt na rynek (pytania nr 4-11), w sposób, który spełnia wszystkie wymogi określone w Regulaminie;
   - zaakceptuje postanowienia Regulaminu i załączniki do Regulaminu,

   b. spełni pozostałe warunki określone w Regulaminie.
3. Wzór Formularza Zgłoszeniowego stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
4. Zgłoszenie udziału w Programie jest możliwe tylko w terminie określonym w § 1 ust. 10.
5. Warunkiem uczestnictwa w Programie jest akceptacja postanowień Regulaminu.
6. Każdy Uczestnik może wziąć udział w Programie wyłącznie jeden raz.
7. Uczestnik może złożyć wyłącznie jedno zgłoszenie udziału w Programie.
8. O zakwalifikowaniu do udziału w Programie Uczestnik zostanie poinformowany w formie e-maila zwrotnego, który zostanie wysłany na adres e-mail podany przez osobę zgłaszającą udział w Programie. W taki sam sposób Uczestnik zostanie poinformowany o odmowie zakwalifikowania do udziału w Programie oraz o wykluczeniu z Programu.
9. Organizator zastrzega sobie prawo do wykluczenia z udziału w Programie Uczestników, którzy naruszają postanowienia Regulaminu, a w szczególności:
   a. podejmują działania sprzeczne z prawem, z dobrymi obyczajami lub godzące w uzasadnione interesy osób trzecich,
   b. podejmują działania naruszające uzasadnione interesy Organizatora, SGH, Darczyńców lub godzące w ich wizerunek,
   c. podejmują działania zmierzające do obejścia albo wskazujące na próbę obejścia Regulaminu lub mechanizmów i zasad funkcjonowania Programu.
10. Zgłoszenie udziału w Programie nie może zawierać:
    a. treści sprzecznych z prawem lub dobrymi obyczajami,
    b. treści stanowiących promocję produktów lub usług osób trzecich.
11. Zgłoszenie przesłane za pośrednictwem Formularza Zgłoszeniowego podlega ocenie pod kątem jego zgodności z przepisami prawa i Regulaminem.
12. Organizator odrzuci zgłoszenie do Programu w przypadku, gdy treść Formularza Zgłoszeniowego nie spełnia wymogów określonych w Regulaminie oraz kiedy Uczestnik nie został zakwalifikowany do udziału w studiach MBA for Startups.
13. Uczestnik dokonując zgłoszenia do Programu:
    a. potwierdza, że treść Formularza Zgłoszeniowego i jej dalsze wykorzystanie przez Organizatora i inne osoby w sposób określony w Regulaminie nie narusza praw osób trzecich, a w tym: praw autorskich i pokrewnych.

Organizator nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne naruszenia praw osób trzecich w związku z publikacją i innym wykorzystaniem treści zawartych w Formularzu Zgłoszeniowym przez Organizatora zgodnie z Regulaminem,

b. potwierdza, że zapoznał się z zasadami przetwarzania danych osobowych gromadzonych przez Organizatora w związku z organizacją Programu wynikającymi z Regulaminu i Polityki Prywatności.

§ 3. Ocena zgłoszeń

1. Oceny zgłoszeń dokonuje Komisja Grantowa Programu powołana przez Organizatora, składająca się z osób będących ekspertami w zakresie edukacji lub działalności typu startup, wybranych przez Organizatora (dalej „**Komisja Grantowa**"). Organizator spośród osób wchodzących w skład Komisji Grantowej wskaże przewodniczącego Komisji Grantowej.
2. Skład Komisji Grantowej zostanie ogłoszony na stronie Studiów (https://mbaforstartups.pl/) najpóźniej 20 marca 2027 r.
3. Osoby wchodzące w skład Komisji Grantowej zobowiązane są do zachowania poufności wszelkich informacji i danych uzyskanych w związku z realizacją zadań komisji.
4. Na ocenę zgłoszeń składają się:
   a. kompletność (udzielenie odpowiedzi na wszystkie pytania),
   b. spójność koncepcji – przekonująca argumentacja,
   c. merytoryczny poziom opracowania (źródła informacji).
5. Komisja Grantowa oceni zgłoszenia przyznając punkty w skali 0-100 pkt.
6. Decyzje Komisji Grantowej będą podejmowane zwykłą większością głosów. W przypadku remisów rozstrzygający głos należy do przewodniczącego Komisji Grantowej.
7. Decyzje Komisji Grantowej są ostateczne i nie przysługuje od nich odwołanie.
8. Komisja Grantowa ogłosi wyniki natychmiast po dokonaniu oceny zgłoszeń dokonanych przez Uczestników, w terminie wskazanym w § 4 ust. 2.
9. Organizator przyzna maksymalnie 8 Grantów. Organizator zastrzega prawo przyznania mniejszej liczby Grantów, jak również do nieprzyznania Grantów w przypadku, gdy żadne z nadesłanych zgłoszeń nie spełni kryteriów określonych w Regulaminie lub Komisja Grantowa oceni, że przesłane zgłoszenia mają rażąco niską jakość (ocena poniżej 50 pkt).

§ 4. Grant

1. Autorzy najwyżej ocenionych przez Komisję Grantową wniosków (dalej „**Zwycięzcy**"), zostaną beneficjentami Programu. Każdy Zwycięzca otrzyma Grant w formie dofinansowania przez Organizatora do czesnego za Studia (dalej: "**Opłata**") w wysokości **22 500,00 zł** (dwadzieścia dwa tysiące pięćset złotych), co stanowi równowartość 50% kwoty czesnego za Studia oraz świadczenie pieniężne o wartości należnego podatku od tego grantu.
2. Biuro Programów MBA, po konsultacji z Organizatorem, poinformuje Zwycięzców o przyznaniu Grantu w formie wiadomości e-mail z wykorzystaniem adresu, który został wskazany przez Zwycięzcę w Formularzu Zgłoszeniowym, w terminie do dnia **20 kwietnia 2027 r.**
3. Grant nie może być wymieniany na inną nagrodę, w szczególności na nagrodę pieniężną.
4. Prawo do otrzymania Grantu jest niezbywalne.
5. Warunkiem otrzymania Grantu jest:
   a. zawarcie przez Zwycięzcę z SGH umowy o warunkach odpłatności o treści zasadniczo zgodnej z Załącznikiem nr 2 do Regulaminu (dalej: „**Umowa o warunkach odpłatności**") w terminie 14 (czternastu) dni od poinformowania Zwycięzców o wynikach konkursu poprzez wiadomość e-mail. Zawarcie Umowy o warunkach

opłatności nastąpi poprzez wymianę podpisanych przez obie strony (SGH oraz Zwycięzcę) egzemplarzy Umowy o warunkach odpłatności w formie skanów. Uczestnik prześle podpisany skan w/w umowy (podpisanej przez obie strony) w formie elektronicznej na adres mailowy Organizatora: frem@sgh.waw.pl oraz biuromba@sgh.waw.pl

b. zawarcie przez Zwycięzcę z Organizatorem umowy o warunkach sfinansowania przez Organizatora 50% Opłaty za studia Zwycięzcy o treści zasadniczo zgodnej z Załącznikiem nr 3 do Regulaminu (dalej „**Umowa o dofinansowanie**", a łącznie z Umową o warunkach odpłatności jako „**Umowy Grantowe**"), w terminie do 14 (czternastu) dni od daty zawarcia przez Zwycięzcę oraz SGH Umowy o warunkach odpłatności, o czym Biuro Programów MBA niezwłocznie zawiadomi Organizatora przesyłając skany podpisanych Umów o warunkach odpłatności w formie elektronicznej na adres mailowy Organizatora: frem@sgh.waw.pl.

6. Brak zawarcia Umów Grantowych w przewidzianym w Regulaminie terminie z przyczyn innych niż dotyczące SGH lub Organizatora jest równoznaczne z rezygnacją przez Zwycięzcę z przyznanego Grantu. W takim przypadku Grant pozostaje do wyłącznej dyspozycji Organizatora, w szczególności Organizator zastrzega sobie prawo do przyznania jej innemu Uczestnikowi.
7. Numer rachunku SGH, na który należy wpłacić czesne zawarty jest w umowie o warunkach odpłatności.
8. Aby skorzystać z Grantu Zwycięzca zobowiązany jest do terminowego wniesienia 50% Opłaty na Rachunek SGH (w przypadku wpłaty jednorazowej jednorazowo, w przypadku płatności w ratach (0% rrso) wpłata należności za pierwszą ratę nastąpi najpóźniej do dnia **20 maja 2027 r.**
9. W ramach Grantu Organizator zobowiązany jest dopłacić na Indywidualny Rachunek Słuchacza w Internetowym Systemie Studiów Podyplomowych 50% wartości Opłaty.
10. Harmonogram wpłat i wysokość rat zależnie od wybranej opcji znajduje się w załączniku nr 4 do Regulaminu.
11. Obowiązek uiszczenia podatku od nagrody jaką jest Grant spoczywa na Zwycięzcy, zaś obowiązek naliczenia, pobrania, a także odprowadzenia podatku od nagrody spoczywa na Organizatorze. Podatek od nagrody zostanie pobrany od Zwycięzcy przez Organizatora poprzez potrącenie jego wartości z kwoty świadczenia pieniężnego przyznanego Zwycięzcy. W związku z pobraniem podatku od nagrody we wskazany powyżej sposób Organizator zostaje zwolniony z obowiązku wydania świadczenia pieniężnego Zwycięzcy, a Zwycięzca z obowiązku wydania Organizatorowi naliczonej kwoty podatku od nagrody.

§ 5. Dane osobowe / RODO

1. Organizator jest administratorem danych osobowych uczestników Programu, w Rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej „RODO"), które są pozyskiwane przez Organizatora w związku z organizacją Programu i są zawarte w Formularzach Zgłoszeniowych.
2. Organizator będzie przetwarzać dane osobowe uczestników Programu wyłącznie w celach związanych z organizacją, przeprowadzeniem, promocją Programu, w tym wydaniem Grantu i rozpatrywaniem ewentualnych reklamacji i roszczeń związanych z udziałem w Programie.
3. Podstawą prawną przetwarzania przez Organizatora danych osobowych uczestników

Programu jest uzasadniony interes prawny Organizatora, dotyczący wykonania zobowiązań i uprawnień wynikających z Regulaminu oraz rozpatrzenia ewentualnych reklamacji, które mogą zgłaszać Uczestnicy w związku z Programem (art. 6 lit f RODO).

4. Dane osobowe mogą być przekazywane SGH oraz innym podmiotom współpracującym z Organizatorem przy realizacji lub organizacji Programu, którym na podstawie odrębnej umowy, powierzy on przetwarzanie tych danych.
5. Dane osobowe przechowywane będą przez czas trwania Programu, a ponadto przez okres odpowiadający terminowi przedawnienia roszczeń Uczestników z tytułu udziału w Programie.
6. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne dla zgłoszenia udziału w Programie, odbioru Grantu oraz rozpatrzenia ewentualnych reklamacji. Odmowa podania danych będzie skutkować niemożnością zgłoszenia uczestnictwa w Programie, odbioru Grantu lub rozpatrzenia reklamacji.
7. Osoby dokonujące zgłoszeń mają prawo dostępu do treści swoich danych oraz do żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do przeniesienia swoich danych.
8. Osoba, której dane dotyczą może w dowolnym momencie wnieść sprzeciw – z przyczyn związanych ze swoją szczególną sytuacją – wobec przetwarzania swoich danych osobowych. Organizatorowi nie wolno wówczas dłużej przetwarzać danych osobowych takiej osoby, chyba że wykaże on istnienie ważnych prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania, nadrzędnych wobec interesów, praw i wolności tej osoby lub podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
9. Dane osobowe nie będą przekazywane do odbiorców znajdujących się w państwach poza Europejskim Obszarem Gospodarczym.
10. Dane osobowe nie będą wykorzystywane na potrzeby zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.
11. W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
12. SGH jest niezależnym od Organizatora administratorem danych osobowych w zakresie w jakim przetwarza dane osobowe uczestników Programu w związku z organizacją studiów MBA for Startups oraz zawarciem i wykonaniem Umowy o warunkach odpłatności. Szczegółowe zasady na jakich SGH przetwarza dane osobowe Uczestników są dostępne na stronach internetowych SGH.

§ 6. Reklamacje

1. Wszelkie zastrzeżenia i reklamacje dotyczące Programu należy zgłaszać pod adresem mailowym: frem@sgh.waw.pl. Reklamacje dotyczące przebiegu Programu można zgłaszać w terminie 14 (czternastu) dni od dnia jego zakończenia.
2. Reklamacja powinna zawierać: dane identyfikacyjne i dokładny adres Uczestnika jak również dokładny opis i wskazanie przyczyny reklamacji oraz żądanie Uczestnika.
3. Reklamacje rozpatrywane są przez Organizatora. Organizator zobowiązany jest poinformować Uczestnika o sposobie rozpatrzenia reklamacji w terminie 14 (czternastu) dni od daty jej otrzymania.

§ 7. Postanowienia końcowe

1. Organizator nie ponosi wobec Uczestników, czyli autorów Formularzy Zgłoszeniowych lub innych osób, odpowiedzialności z tytułu naruszenia przez Uczestników praw autorskich lub dóbr osobistych osób trzecich, a także wszelkich strat lub szkód, które mogą wyniknąć w związku z udziałem w Programie.
2. Uczestnik zobowiązuje się zabezpieczyć i zwolnić z odpowiedzialności Organizatora i jego podmioty stowarzyszone, członków kierownictwa, dyrektorów, pracowników i agentów za wszelkie roszczenia, spory, żądania, postępowania, pozwy, zobowiązania, szkody, straty, koszty, podatki i wydatki, w tym między innymi, za uzasadnione opłaty prawne i księgowe (w tym koszty obrony przed roszczeniami, postępowaniami lub pozwami wniesionymi przez strony trzecie), które mogą powstać w związku z jego udziałem w Programie.
3. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za:
   a. ewentualne problemy techniczne, w szczególności związane z działaniem dostawców usług internetowych, które mogłyby mieć wpływ na wypełnienie warunków uczestnictwa w Programie;
   b. naruszenie przez Uczestników praw autorskich lub dóbr osobistych osób trzecich;
   c. niemożność przekazania Grantu Zwycięzcy z przyczyn od niego niezależnych i/lub leżących po stronie Zwycięzcy,
   d. zdarzenia uniemożliwiające prawidłowe przeprowadzenie Programu, których nie był w stanie przewidzieć, lub którym nie mógł zapobiec, w szczególności w przypadku zaistnienia zdarzeń losowych w tym siły wyższej.
4. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu pod warunkiem, że taka zmiana nie naruszy praw nabytych jego Uczestników. Zmiany Regulaminu mogą wynikać z przyczyn niezależnych od Organizatora, których nie można było przewiedzieć w chwili ogłoszenia Regulaminu, jak również z potrzeby usunięcia ewentualnych błędów lub nieścisłości w treści Regulaminu. Zmiana obowiązuje z chwilą opublikowania zmienionej wersji Regulaminu na Portalu. Zwycięzcy Programu zostaną poinformowani przez Organizatora poprzez wiadomość e-mail o każdej zmianie Regulaminu, która nastąpi po podpisaniu Umów Grantowych.
5. Regulamin jest dostępny na Portalu https://mbaforstartups.pl/
6. Pytania lub wątpliwości dotyczące Regulaminu należy zgłaszać do Organizatora na adres: frem@sgh.waw.pl.

Lista załączników:

Załącznik nr 1 – Wzór Formularza zgłoszeniowego do Programu Grantowego „MBA for Startups 2027"

Załącznik nr 2 – Wzór umowy o warunkach odpłatności zawieranej przed rozpoczęciem studiów;

Załącznik nr 3 – Wzór Umowy o dofinansowanie;

Załącznik nr 4 – Harmonogram spłaty rat.

Załącznik nr 1 - Wzór Formularza zgłoszeniowego do Programu Grantowego „MBA for Startups 2027"

Formularz zgłoszeniowy do Programu Grantowego "MBA for Startups 2027"

1. Imię i nazwisko osoby wnioskującej
……

2. Adres e-mail osoby wnioskującej
……

3. Numer telefonu osoby wnioskującej
……

4. Opisz krótko (max. 100 słów) produkt lub usługę, którą chciał*byś rozwijać
……
……

5. Opisz krótko (max. 100 słów) model biznesowy w/w przedsięwzięcia
……
……

6. Czy przyjęty model biznesowy i powiązane z nim usługa lub produkt mogą zostać uznane za innowacyjne w porównaniu do istniejących rozwiązań? W jaki sposób? (max. 100 słów)
……
……

7. Na ile, w przypadku sukcesu planowanego przedsięwzięcia, wpłynie ono szerzej na otoczenie: gospodarkę, społeczeństwo, środowisko naturalne? (max. 100 słów)
……
……

8. Na ile otoczenie sprzyja implementacji tej koncepcji? Czy jest to odpowiedni czas na jej wdrożenie z punktu widzenia użytkowników, dostępnej technologii, trendów społecznych, regulatorów? (max. 100 słów)
……
……

9. Czy dysponujesz zespołem, który ma zdolność i motywację do wdrożenia w/w przedsięwzięcia? Czy istnieje plan nabycia krytycznych kompetencji, których obecnie brakuje? (max. 100 słów)
……
……

10. Jak planujesz zbudować organizację i zespół do realizacji przedsięwzięcia oraz utrzymać jego zaangażowanie? (max. 100 słów)
……
……

11. Czy przedsięwzięcie ma potencjał skalowania, w tym potencjał rozwoju nowych rynków generujących wzrost firmy? Czy związane z tym potrzeby finansowe są określone i ich zdobycie jest realistyczne? (max. 100 słów)
……
……

Załącznik nr 2 - Wzór umowy o warunkach odpłatności zawieranej przed rozpoczęciem studiów

UMOWA O WARUNKACH ODPŁATNOŚCI

ZA STUDIA PODYPLOMOWE TYPU MBA

zawarta w dniu ….. r. w Warszawie pomiędzy Szkołą Główną Handlową

w Warszawie, al. Niepodległości 162, 02-554 Warszawa, zwaną w dalszej części umowy

„Uczelnią", reprezentowaną przez kierownika studiów podyplomowych typu MBA, o których mowa w § 1:

dr hab. prof. Joanną Żukowską (Kierownikiem MBA For Startups)

(imię i nazwisko kierownika studiów podyplomowych typu MBA)

działającą z upoważnienia Rektora,

a Panią/Panem …….. zamieszkałą/ym w ....., ul. ....., nr PESEL, a w przypadku jego braku: seria i nr paszportu,

zwaną/ym w dalszej części umowy „Słuchaczem".

§ 1

Przedmiotem umowy jest określenie warunków odpłatności za studia podyplomowe typu Executive MBA: MBA for Startups, V edycja (nazwa studiów podyplomowych typu MBA i numer edycji)

prowadzone w Biurze Programów MBA (nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej studia podyplomowe typu MBA) w Szkole Głównej Handlowej Warszawie.

§ 2

1. Słuchacz zobowiązuje się do terminowego uiszczania opłaty za naukę na studiach podyplomowych typu MBA, zwanych dalej „studiami MBA".

2. Opłatę za naukę należy uiścić*:

   – jednorazowo w wysokości …… i terminie do ……

   – ratalnie, gdzie ratę w wysokości..... , wnieść należy w terminie:

   • I rata – do ……

   • II rata – do ……

   ……

Niepotrzebne skreślić.

3. W przypadku niezaliczenia kursu i powtarzania go w późniejszej edycji studiów MBA, Słuchacz zobowiązany jest do wniesienia opłaty dodatkowej w wysokości 2 500,00 zł (słownie: dwa tysiące pięćset). Termin wniesienia opłaty określi kierownik studiów MBA.

4. W przypadku, gdy Słuchacz zawiesi studia MBA lub odłoży realizację wybranych kursów (spowalniając w ten sposób tok studiów), a w tym czasie pojawią się różnice programowe w porównaniu z kolejnymi edycjami studiów MBA, Słuchacz – w związku z koniecznością zaliczenia wszystkich kursów zgodnie z programem i wymogami edycji, do której wraca na studia – zobowiązany jest do wniesienia opłat za niezaliczone kursy w wysokości obowiązującej w edycji, do której wraca na studia. Termin wniesienia opłat określi kierownik studiów MBA.

5. Opłaty wynikające z umowy Słuchacz wnosi na indywidualny numer rachunku bankowego Uczelni, automatycznie generowany w Informatycznym Systemie Studiów Podyplomowych, w tytule płatności określając nazwę studiów MBA i numer ich edycji, z zastrzeżeniem, że w przypadku opłat, o których mowa w ust. 3 i 4, wnosi się je na rachunek bankowy Uczelni wskazany przez kierownika studiów MBA.

6. Za datę wniesienia opłaty uważa się datę zaksięgowania wpłaconej kwoty na indywidualnym rachunku bankowym Uczelni.

7. Każdorazowe opóźnienie w dokonaniu opłaty lub jej części, albo wniesienie jej w niepełnej kwocie, skutkuje naliczeniem przez Uczelnię odsetek ustawowych od zaległej kwoty. W przypadku zaległości w regulowaniu opłat kierownik studiów MBA może nie dopuścić Słuchacza do udziału w zajęciach dydaktycznych, a w przypadku nieuregulowania zaległości w wyznaczonym przez siebie terminie – skreślić go z listy słuchaczy.

8. Na wniosek Słuchacza Uczelnia wystawia fakturę na zasadach wynikających z przepisów podatkowych.

§ 3

1. Skreślenie z listy słuchaczy zgodnie z Regulaminem studiów podyplomowych typu MBA oznacza rozwiązanie umowy z upływem dnia, w którym dokonano skreślenia. Przywrócenie w poczet słuchaczy w bieżącej lub późniejszej edycji studiów MBA możliwe będzie po uiszczeniu należnych opłat (wraz z odsetkami) oraz po zawarciu nowej umowy.

2. Skreślenie z listy słuchaczy zgodnie z Regulaminem studiów podyplomowych typu MBA nie zwalnia z obowiązku uiszczenia zaległych opłat.

3. W przypadku rezygnacji ze studiów MBA, dniem skreślenia z listy słuchaczy jest dzień, w którym oświadczenie Słuchacza o rezygnacji ze studiów wpłynęło do kierownika studiów MBA lub Biura Programów MBA, albo późniejszy termin wskazany w oświadczeniu. Oświadczenie składa się w formie określonej w Regulaminie studiów podyplomowych typu MBA.
4. W przypadku rozwiązania umowy, w związku ze skreśleniem z listy słuchaczy, w sytuacji, gdy Słuchacz wniósł opłatę ratalną albo jednorazową opłatę za cały okres nauki, Uczelnia dokona zwrotu części uiszczonej opłaty w wysokości ustalonej przez kierownika studiów MBA na podstawie liczby godzin zajęć dydaktycznych, które od dnia skreślenia pozostały do zakończenia studiów, pomniejszonej o wydatki poniesione przez Uczelnię na pokrycie kosztów zakupionych dla Słuchacza pomocy dydaktycznych (np. książek).
5. W przypadku nieuruchomienia studiów MBA, osobom które zostały przyjęte na studia, przysługuje zwrot uiszczonej opłaty w całości. Zwrot nastąpi w ciągu 14 dni od podjęcia decyzji o nieuruchamianiu studiów MBA, jednak nie później niż w terminie do 14 dni od planowanej daty rozpoczęcia studiów.
6. Zwrot opłaty, ustalonej zgodnie z ust. 4, następuje w terminie 14 dni od dnia rozwiązania umowy.

§ 4

1. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz przepisy regulujące zasady funkcjonowania szkół wyższych.
2. Podpisując umowę Słuchacz oświadcza, że zapoznał się z Regulaminem studiów podyplomowych typu MBA, stanowiącym załącznik do uchwały nr 84 Senatu SGH z dnia 24 marca 2021 r. w sprawie Regulaminu studiów podyplomowych typu MBA w Szkole Głównej Handlowej w Warszawie, dostępnym na stronie internetowej Uczelni – www.sgh.waw.pl.

§ 5

1. Wszelkie zmiany umowy, a także jej wypowiedzenie oraz rozwiązanie, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Umowa została zawarta na czas trwania studiów MBA, których dotyczy.

§ 6

Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Słuchacz	Uczelnia
…….	……..
(podpis)	(podpis i pieczęć imienna kierownika studiów podyplomowych typu MBA)

Załącznik nr 3 – Wzór Umowy o dofinansowanie

UMOWA O DOFINANSOWANIE STUDIÓW PODYPLOMOWYCH TYPU MBA

zwana dalej „**Umową**”

zawarta w dniu ..... r. w Warszawie pomiędzy:

Fundacją Rozwoju Edukacji Menedżerskiej SGH z siedzibą al. Niepodległości 162, 02-554 Warszawa, zwaną dalej „**Organizatorem**”, reprezentowaną przez Jacka Bartkiewicza, prezesa Zarządu

a

Panem …….. Zamieszkałym w
……. nr PESEL ..... ,
zwanym dalej „**Uczestnikiem**”

zwanymi dalej „**Stronami**”, każda zaś z osobna „**Stroną**”.

Zważywszy, że:

1. Organizator zorganizował za pośrednictwem strony internetowej pod adresem https://mbaforstartups.pl (zwanej dalej „**Portalem**”) Program Grantowy (zwany dalej „**Programem**”), którego warunki określa Regulamin programu grantowego „MBA for startups 2027” opublikowany na Portalu (zwany dalej **Regulaminem**).
2. Program organizowany jest w porozumieniu ze Szkołą Główną Handlową w Warszawie (dalej „**SGH**”).
3. MBA for Startups to 2-letnie studia podyplomowe, w całości oparte na zajęciach zdalnych w wymiarze 628 godzin lekcyjnych zajęć prowadzonych przez pracowników naukowych SGH i uczelni partnerskich, a także przedsiębiorców, menedżerów i uznanych praktyków (dalej „**Studia**”).
4. Uczestnik został wybrany przez Komisję Grantową, powołaną przez Organizatora Programu do oceny zgłoszeń, zwycięzcą Programu Grantowego.
5. Uczestnik spełnił warunki uzyskania grantu w Programie Grantowym, inne niż zawarcie niniejszej umowy, ustalone przez Komisję Grantową, w tym wymienione w § 4 ust. 5 lit. a i b Regulaminu, m. in.:
   a) zawarcie przez Uczestnika z SGH **Umowy o warunkach odpłatności** o treści zasadniczo zgodnej z Załącznikiem nr 2 do Regulaminu w terminie 14 (czternastu) dni od ogłoszenia przez Biuro Programów MBA, w

porozumieniu z Organizatorem, wyników Programu poprzez wiadomości e-mail wysłane do Zwycięzców.

6. Zwycięzca Programu otrzymuje grant w postaci dofinansowania przez Organizatora do czesnego za Studia (dalej: "**Opłata**") w wysokości **22 500,00 zł** (dwadzieścia dwa tysiące pięćset złotych), co stanowi równowartość 50% kwoty czesnego za Studia, oraz świadczenie pieniężne o wartości należnego podatku od tego grantu.

Strony przystąpiły do zawarcia niniejszej Umowy o poniższej treści:

§ 1

Przedmiotem Umowy jest określenie warunków przyznania Uczestnikowi grantu w Programie Grantowym w postaci dofinansowania przez Organizatora czesnego za Studia (edycja 2027/2029) o wartości **22 500,00 zł** (dwadzieścia dwa tysiące pięćset złotych) (dalej „**Grant**").

§ 2

1. Uczestnik oświadcza, że w dniu ……. r. zawarł z SGH umowę o warunkach odpłatności o treści zasadniczo zgodnej z Załącznikiem nr 2 do Regulaminu (dalej: „**Umowa o warunkach odpłatności**"), w ramach której zobowiązał się do uiszczenia na rzecz SGH opłaty za naukę na studiach MBA for Startups w wysokości łącznie 45 000,00 zł (czterdzieści pięć tysięcy złotych) w terminie do dnia ……. (dalej „**Opłata**").

2. Uczestnik oświadcza, że zadeklarował uiścić Opłatę:
– jednorazowo w wysokości …….. i terminie do ……..
- ratalnie, gdzie ratę w wysokości ……. , wnieść należy w terminie:
I rata – do ……..
II rata – do ……..

3. Uczestnik oświadcza, że zgodnie z **Umową o warunkach odpłatności** zobowiązał się do wniesienia Opłaty na indywidualny numer rachunku bankowego SGH o numerze…….. (dalej „**Rachunek**").

4. Uczestnik oświadcza, że zapoznał się z Regulaminem studiów podyplomowych typu MBA, stanowiącym załącznik do uchwały nr 84 Senatu SGH z dnia 24 marca 2021 r. w sprawie Regulaminu studiów podyplomowych typu MBA w Szkole Głównej Handlowej w Warszawie, dostępnym na stronie internetowej Uczelni – www.sgh.waw.pl. oraz Regulaminem programu grantowego „MBA for Startups 2027" dostępnym na stronie: https://mbaforstartups.pl/aktualnosci/nowa-edycja-konkursu-grantowego.

§ 3

1. Organizator zobowiązuje się do zapłaty za Uczestnika 50% Opłaty na rzecz SGH na Rachunek, pod warunkiem oraz po wpłacie przez Uczestnika równowartości 50% Opłaty zgodnie z harmonogramem płatności § 2 pkt. 2.
2. Zapłata przez Organizatora 50% Opłaty za Uczestnika na Rachunek będzie poczytana przez Strony jako wydanie Uczestnikowi Grantu przez Organizatora oraz będzie wyczerpywać całość świadczeń należnych Uczestnikowi od Organizatora z tytułu przeprowadzenia i organizacji Programu, w tym w szczególności świadczeń wynikających z Regulaminu oraz Umowy o dofinansowanie. Celem rozwiania wszelkich ewentualnych wątpliwości postanawia się, że w przypadku: (i) niezaliczenia przez Uczestnika studiów MBA for Startups i powtarzania ich przez Uczestnika w kolejnej edycji; oraz (ii) zawieszenia lub odłożenia przez Uczestnika realizacji studiów MBA for Startups, gdy pojawią się różnice programowe w kolejnych edycjach tych studiów; oraz (iii) rezygnacji przez Uczestnika ze studiów MBA for Startups; oraz (iv) przywrócenia Uczestnika w poczet słuchaczy studiów MBA for Startups, Organizator nie będzie zobowiązany do wniesienia na rzecz SGH lub Uczestnika jakiejkolwiek opłaty, ani zwrotu jakichkolwiek kosztów z tym związanych.

§ 4

1. W przypadku rozwiązania **Umowy o warunkach odpłatności** przez Uczestnika lub SGH przed ukończeniem studiów MBA for Startups, Uczestnik zobowiązuje się zapłacić Organizatorowi niezwłocznie, nie później niż w terminie 3 (trzech) dni od dnia otrzymania, całość kwot, które zostaną przekazane Uczestnikowi przez SGH. Uczestnik zobowiązuje się niezwłocznie, nie później niż w terminie 3 (trzech) dni od dnia rozwiązania **Umowy o warunkach odpłatności** poinformować Organizatora o rozwiązaniu w/w umowy.

§ 5

1. Umowa wchodzi w życie w dniu jej zawarcia, pod warunkiem zawarcia przez Uczestnika z SGH **Umowy o warunkach odpłatności**.
2. Umowa podlega prawu polskiemu i zgodnie z nim będzie interpretowana.
3. Wszelkie zmiany Umowy, a także jej wypowiedzenie oraz rozwiązanie, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Umowa sporządzona została w 2 (dwóch) jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 (jednym) dla każdej ze Stron.

Za Organizatora: **Za Uczestnika:**

Informacja o zasadach przetwarzania danych osobowych przez Fundację Rozwoju Edukacji Menedżerskiej SGH

1. Administrator

Administratorem danych osobowych jest Fundacja Rozwoju Edukacji Menedżerskiej SGH z siedzibą przy al. Niepodległości 162, 02-554 Warszawa, zwana dalej „Administratorem". Z administratorem można skontaktować się poprzez adres -mail: frem@sgh.waw.pl

2. Cel przetwarzania danych osobowych

Celem przetwarzania danych jest podjęcie działań związanych z organizacją konferencji, seminariów, webinariów, szkoleń, warsztatów oraz zawieraniem umów (przed zawarciem, zawarcie, realizacja, rozliczenie i archiwizacja).

3. Podstawa prawna przetwarzania danych osobowych

Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), (Dz.U.UE.L.2016.119.1 z dnia 2016.05.04) zwanego dalej „RODO", w związku z właściwymi przepisami finansowo-księgowymi wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2021 r. poz. 217), ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 423, 432 i 619) oraz ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 1128, 1163 i 1243).

4. Informacja o odbiorcach danych osobowych

Dane osobowe będą udostępnione podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa (np. ZUS, US) w celu wypełnienia wynikających z nich obowiązków. W przypadku korzystania przez Administratora z usług innych podmiotów, dane osobowe mogą być im ujawnione na podstawie umów powierzenia przetwarzania danych osobowych, a podmioty te będą zobowiązane do zachowania poufności przetwarzanych danych.

5. Obowiązek podania danych osobowych

Podanie danych osobowych jest niezbędne do podjęcia działań przed zawarciem umowy oraz jej realizacji. Skutkiem odmowy podania danych będzie niemożność zawarcia umowy.

6. Czas przetwarzania danych osobowych

Dane osobowe przetwarzane będą przez okres przechowywania dokumentacji finansowo-księgowej i archiwalnej zgodnie z obowiązującymi przepisami.

7. Prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych

Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści danych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania. Na podstawie Pani/Pana danych nie będą podejmowane decyzje w sposób zautomatyzowany w rozumieniu art. 22 RODO.

8. Informacja o prawie wniesienia skargi

Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Załącznik nr 4 – Harmonogram spłaty rat

Liczba rat czesnego	Wysokość 50% raty wnoszonej przez Zwycięzcę	Wysokość 50% raty wnoszonej za Zwycięzcę przez Organizatora	Termin spłaty kolejnych rat przez Zwycięzcę
1 rata	22 500 zł	22 500 zł	1. 30 maja 2027
2 raty	11 250 zł	11 250 zł	1. 30 maja 2027 2. 15 kwietnia 2028
4 raty	5 625 zł	5 625 zł	1. 30 maja 2027 2. 15 października 2027 3. 15 kwietnia 2028 4. 15 października 2028